

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE BACHARELADO EM NUTRIÇÃO MODALIDADE PRESENCIAL– 2025

Coordenadora do curso: Profa. Dra. Livia Fernandes de Lima

Atividades/ Ações	Objetivos	Órgão de apoio e/ou responsáveis	Periodicidade
Convocar e coordenar o Núcleo Docente Estruturante (NDE): planejar, organizar, realizar reuniões, registrar as decisões em atas e acompanhar a execução das decisões.	Garantir a excelência acadêmica e coordenar a execução deste plano de ação; Deliberar acerca de demandas no sentido de assegurar o bom desenvolvimento do curso de acordo com o PPC.	-Coordenadora -Integrantes do NDE	2 vezes por semestre e sempre que necessário
Convocar e coordenar o Colegiado do curso de Nutrição: planejar, organizar, realizar reuniões, registrar as decisões em atas e acompanhar a execução das decisões.	Discutir questões que são atribuições do colegiado para garantir a efetivação do planejamento do curso; Aprovar plano de ensino das disciplinas; Analisar demandas pontuais provenientes da comunidade acadêmica do	-Coordenadora -Integrantes do Colegiado-docentes e discentes	2 vezes por semestre e sempre que necessário

	curso, discentes e professores e plataforma; Appreciar elaborações realizadas pelo NDE.		
Representar a Coordenadoria de Curso perante as autoridades e órgãos da IES. Participar da reunião do Conselho Superior. Quando requisitado, ser representante interno (órgãos executivos, colegiados e comissões) e externo (reuniões de classe, conselho, eventos sociais, feiras, divulgação do curso, etc.).	Analisar demandas e questões que são atribuições do Conselho Superior para garantir a efetivação do planejamento da IES, de acordo com o PDI.	- Coordenadores de curso - Direção Acadêmica	2 vezes por semestre e sempre que necessário
Reunião com equipe multidisciplinar e NEAD.	Deliberar acerca de demandas no sentido de assegurar o bom desenvolvimento do curso de acordo com o PPC; Divulgar, estimular e apoiar o uso de recursos tecnológicos no âmbito do ambiente virtual de aprendizagem (AVA); Propor melhorias no AVA.	- Coordenadora - Equipe multidisciplinar/ NEAD	1 vez por semestre e sempre que necessário
Recepcionar os alunos	Apresentar o curso de Nutrição	- Coordenadora	Após ingresso da turma

<p>ingressantes no curso de Nutrição – boas vindas.</p>	<p>e os serviços oferecidos na IES;; Apresentar o Ambiente Virtual de Aprendizagem e orientar os campos que ele apresenta; Apresentar a biblioteca (física e virtual); Apresentar os professores/tutores do curso; Apresentar a coordenadora do curso; Apresentar os laboratórios multidisciplinar e Técnica Dietética.</p>	<p>- Docentes - Alunos</p>	
<p>Realizar reuniões com os representantes de cada turma.</p>	<p>Conhecer as necessidades de cada turma.</p>	<p>-Coordenadora</p>	<p>Uma reunião semestral via plataforma agendada pela coordenadora do curso ou quando necessário por demanda dos representantes</p>
<p>Analisar a Avaliação de curso realizada no semestre anterior pela CPA; Participar dos processos institucionais de avaliação do curso.</p>	<p>Analisar dados junto ao colegiado de curso; Levantar os pontos positivos; Diagnosticar as fragilidades; Traçar planos de ação para melhoria do curso; Propor plano de ação para melhoria dos pontos em potencial;</p>	<p>-Coordenadora -NDE -Colegiado -CPA</p>	<p>Uma vez no semestre, após acesso aos dados</p>
<p>Prevenção de evasão.</p>	<p>Compreender as causas da evasão; Implementar e</p>	<p>-Coordenadora -NDE</p>	<p>Permanente</p>

	aprimorar estratégias para prevenir a evasão.		
Atendimento ao discente.	Solucionar problemas e dúvidas; Esclarecer dúvidas e fornecer informações relacionadas ao estágio, secretaria, entre outras questões que surgirem, relacionadas ao curso; Promover a igualdade entre todos os estudantes, considerando a diversidade, sem distinção de etnia, de territorialidade, gênero, sexualidade, convicção política, filosófica ou religiosa, e condições sociais, físicas, intelectuais, sensoriais e comportamentais;	-Coordenadora -Professores	Permanente
Escala dos Estágios Obrigatórios	Montar a escala de Estágio para que todos os alunos do sétimo semestre se organizem para realizar pelo menos o estágio em uma das três áreas obrigatórias. Adequar a escala de acordo	-Coordenadora - Supervisoras de Estágio	Início do semestre

	com a disponibilidade do aluno.		
Organização de aulas práticas e visitas técnicas	Organizar juntamente com os docentes o cronograma de aulas práticas e visitas técnicas que deverão acontecer ao longo do semestre para aprimorar o conhecimento do aluno.	- Coordenadora - Docentes	Permanente
Acompanhamento do ambulatório de Nutrição.	Acompanhar as atividades desenvolvidas no Ambulatório de Nutrição; Avaliar a adequação do laboratório ao desenvolvimento das atividades de aprendizagem.	-Coordenadora -Nutricionista responsável pelo ambulatório - Docentes	Permanente
Acompanhamento das atividades de pesquisa e de extensão.	Incentivar os estudantes a fortalecerem a relação teoria prática na formação; Incentivar a formação para a pesquisa; Fortalecer a interdisciplinaridade; Desenvolver habilidades e competências próprios ao trabalho docente; Propor atividades de pesquisa e extensão que auxiliem na	-Coordenadora -Professores	Permanente

	<p>qualificação do processo formativo.</p> <p>Estimular a oferta de atividades complementares e cursos de extensão.</p>		
Ampliar convênios para estágios obrigatórios.	Incentivar o estudante a procurar boas instituições para a realização de estágio supervisionado obrigatório e solicitar convênio.	Coordenadora -Professora responsável pelos estágios	Permanente
Organização da Semana de estudos do Curso de Nutrição.	Oferecer evento acadêmico aos estudantes; Integrar e socializar estudantes de todas as turmas de Nutrição; Incentiva-los a organizar o evento.	-Coordenadora -NDE -Colegiado do curso – especialmente quinto semestre	1 vez no semestre
Participação de eventos	Discutir com docentes e setor responsável pelos eventos da Instituição a participação do curso de Nutrição nos diversos eventos em que a IES é convidada, como o DIA DA MULHER e FEIRAS DE PROFISSÕES.	Coordenadora Setor de Eventos Docentes	Permanente
Atualização do PPC.	Manter atualizado o projeto do curso, mediante	-Coordenadora -NDE	Permanente

	acompanhamento da produção do conhecimento e do desenvolvimento das áreas relacionadas ao curso, as tendências da atuação profissional e as necessidades sociais dela decorrentes, para garantir a excelência acadêmica e inovações no projeto; Primar pela adequação do projeto do curso à legislação vigente, à missão institucional e diretrizes do curso.		
Acompanhamento das atividades dos professores.	Avaliar o desempenho dos professores no que tange ao ensino e envolvimento com as atividades; Orientar o professor quanto ao projeto do curso e sua função no processo de aprendizagem e no processo formativo do aluno; Cobrar e verificar a consonância dos planos de ensino, acessibilidade pedagógica e programação	-Coordenadora -NDE	Semestralmente

	<p>das atividades com o PPC e as DCNs; Verificar a inserção de conteúdos ministrados em aula na Plataforma da IES para facilitar o aprendizado do aluno; Desenvolver reflexões e ações que proporcionem aprendizagens significativas; Estudar, pesquisar e selecionar assuntos didáticos, além de incentivar troca de experiências entre professores. Buscar melhorias metodológicas de aprendizagem.</p>		
Acompanhamento da necessidade de contratações e/ou desligamento.	Verificar a necessidade de novas contratações docentes e/ou indicar necessidade de desligamento docente;	-Coordenadora	Semestralmente
Cumprimento do calendário escolar.	Acompanhar o cumprimento do calendário escolar, definido pelo Conselho Superior.	-Coordenadora	Permanente
Oferecer formação permanente aos professores.	Propor e coordenar atividades de formação contínua e de qualificação dos professores, visando o aprimoramento	-Coordenadora -NDE -Equipe Multidisciplinar	1 vez por semestre e sempre que necessário

	<p>profissional em novas tecnologias, acessibilidade pedagógica, estratégias pedagógicas, a oportunidade de troca de experiências e a cooperação entre os docentes.</p> <p>Zelar pela qualidade das relações intrapessoais e interpessoais, além de promover momentos de interação, troca de experiências e fortalecimento dos vínculos.</p>		
Acompanhamento do processo de avaliação da aprendizagem	<p>Coordenar o planejamento, (re)elaboração e avaliação das atividades de aprendizagem do curso.</p> <p>Acompanhar os instrumentos de avaliação e a avaliação formativa (considerando seus resultados).</p> <p>Participar da identificação e/ou do encaminhamento de estudantes que apresentem dificuldades no processo de</p>	<p>-Coordenadora -NDE</p>	Permanente

	ensino e aprendizagem;		
Acompanhamento dos atendimentos junto ao CAPE.	<p>Articular ações junto ao CAPE na promoção de uma educação inclusiva afim de contribuir para a superação de dificuldades de aprendizagem; Disseminar princípios e políticas que garantam a inclusão social e assegurar condições de acesso e permanência a estudantes com deficiência/necessidades especiais.</p> <p>Apoiar o estudante que apresente momentos de descontrole comportamental, observando os sinais de angústia e ansiedade prévios, conhecendo as condições que, potencialmente, o desestruturam, buscando, intervir o quanto antes e acompanhar o estudante nas atividades pedagógicas, sob orientação do professor/tutor e/ou do serviço de apoio</p>	-Coordenadora -CAPE	Permanente

	(CAPE).		
Acompanhamento dos processos operacionais, pedagógicos, materiais didáticos e laboratório.	<p>Acompanhar o processo de ingresso dos discentes no curso, seja pelo sistema regular de acesso, seja pelo modo de transferência interna e/ou externa.</p> <p>Pronunciar-se sobre matrícula, quando necessário, e acompanhar a análise do processo de transferência de aluno, inclusive no que se refere ao aproveitamento de estudos.</p> <p>Supervisionar instalações físicas e laboratório utilizado no curso.</p>	-Coordenadora	Permanente
Divulgação do curso e atividades desenvolvidas	Mostrar para a população e possíveis ingressantes do curso o nosso grupo docentes, atividades desenvolvidas em aula, laboratórios, visitas técnicas e atendimento a população.	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenação - Docentes - Discentes 	Permanente